Принято
на заседании педсовета
протокол от 30.08.19 № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №51
_____ И.Г.Косаревой
от 01.08.19 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №51
ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №51 второй категории (-далее МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ №51 и Семейным кодексом РФ (ст.12)
1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
1.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, посещающих МБДОУ.
1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

3.1. Родительское собрание МБДОУ:
- выбирает Родительский комитете МБДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной , оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных в МБДОУ (группы);
- принимает информацию заведующей, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет МБДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнение и (или) контроля выполнения его решений;
4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительского собрания любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся МБДОУ (группы).
5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитете МБДОУ (группы).
5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).
5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).
5.5. Общее Родительское собрание ведёт заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета.
5.6. Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.
5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;

- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует в председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.
5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
5.9 Общее родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ (группы).
5.11.Решение Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы.5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом.

7. ОТВЕТСТВЕНОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительское собрание несёт ответственность:
- за выполнение, закреплённых за ним задач и функций;
Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1.Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируется:
-дата проведения заседания;
-количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вынесенных на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашённых лиц;
- решение Родительского собрания.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.
8.4. Книга протоколов ведётся от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.