

Принято
на заседании Общего собрания работников ДОУ
протокол от 16.03.20 № 2



Согласовано
Председатель профсоюзного комитета МБДОУ №51
Кар Каримова А.Ф.

**Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №51
Миасского городского округа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №51 Миасского городского округа в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №51 Миасского городского округа (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание работников является органом коллегиальным органом ДОУ, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников ДОУ (далее – Общее собрание) является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Основные задачи Общего собрания:

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующие исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности,
 - по разрешению вопросов социальной защиты.
- 3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ, годовой план работы ДОУ.
- 3.4. Согласовывает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.5. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору. Обсуждает вопросы со стояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- 3.6. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- 3.7. Заслушивает отчеты о работе заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.9. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДОУ.
- 3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемостью. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Создавать временные, постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор.
- 4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- 4.4. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.
- 4.5. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- 4.6. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ.

4.7. Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников.

4.8. Совместно с руководителем ДОО готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОО для опубликования на сайте ДОО.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель (обычно представитель руководства ДОО) и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников ДОО.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания коллектива, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- компетентность принимаемых решений,
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам,
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- за упрочение авторитетности ДОО.

7. Документация Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

7.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение собрания.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего ДООУ (3 года) и передается актом (при смене руководителя, передаче в архив).