

План работы по улучшению качества МБДОУ №51

Пояснительная записка

Оценка качества оказания услуг МБДОУ №51 осуществляется по средством анкетирования родителей «Удовлетворенность качеством оказываемых услуг» периодически 2 раза в год. Родителям было предложено анонимно ответить на вопрос анкеты «Уважаемые родители, удовлетворены ли Вы качеством работы ДОУ?». Далее был печень критериев по направлениям работы учреждения, где требовалось проставить ответами «Да» или «Нет». В опросе приняли участие 145 респондентов.

№ п/п	Критерии оценивания	«Удовлетворённость» 100%	«Неудовлетворённость» -
1	Качество образования (обучение, воспитание)	100%	-
2	Организация учебно-воспитательного процесса	100%	-
3	Достаточность информационной открытости о деятельности ДОУ, деятельности детей	100%	-
4	Профессионализм педагогического персонала	100%	-
5	Организация питания в ДОУ	100%	-
6	Санитарно-гигиенические условия в группах	100%	-
7	Взаимоотношения воспитателей с детьми, с родителями	100%	-
8	Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах	100%	-

Согласно полученным результатам 100% родителей, принявших участие в анкетировании удовлетворены качеством оказываемых услуг педагогами и сотрудниками МБДОУ №51

Предложения родителей по улучшению качества оказываемых услуг.....

План мероприятий улучшения качества оказываемых услуг направлен на решение следующих задач:

1. Выстроить работы по повышению качества условий по пребыванию воспитанников в ДОУ;
2. Совершенствовать условия для качественного питания воспитанников;

3. Повышать уровень профессионального мастерства педагогических работников;
4. Реализовывать комплекс мероприятий по повышению качества образовательного процесса.

План мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ №51

№ П/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные Результат	Показатели, характеризующие результативность выполнения мероприятия
1	2	3	4	5
1. Повышение качества условий пребывания воспитанников в ДОУ				
1.1	Контроль организации предметно-пространственной среды групп	ежеквартально	Старший воспитатель ДОУ Хазиахметова Е.А.	Предметно-пространственная развивающая среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ООП
1.2	Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	Апрель-август	Заведующий ДОУ Косарева И.Г.; старший воспитатель ДОУ Хазиахметова Е.А.; воспитатели групп	Наличие в группах средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей
1.3	Приобретение детской мебели (столы, стулья)	По мере износа	Заведующий ДОУ Косарева И.Г.; старший воспитатель ДОУ Хазиахметова Е.А.; Заведующий хозяйством Фомичёва Н.В.	Наличие в группах новой детской мебели в соответствии с возрастом
2. Повышение качества питания воспитанников				
2.1	Обучение работников пищеблока «Санитарные нормы и правила питания в ДОУ»	Апрель	Заведующий ДОУ Косарева И.Г.; мед.работник Харитонова Т.А.	Соблюдение санитарных норм и правил при организации питания в ДОУ

2.2	Обеспечение норм питания соками, фруктами, овощами в объёме, 100%	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Косарева И.Г.; мед.работник Харитонова Т.А.	Соблюдение норм питания
2.3	Усиление контроля на каждом этапе организации питания	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Косарева И.Г.; мед.работник Харитонова Т.А.	-Соблюдение норм и фактических условий организации питания; -Рацион питания с учётом всех гигиенических требований и рекомендаций; -Использование качественных и безопасных продуктов; - Обеспеченность ДОУ пищевыми продуктами исходя из потребности на один день; - Соблюдение продолжительности хранения продуктов
2.3.1	Производственный контроль организации детского питания	В течение года по графику	Заведующий ДОУ Косарева И.Г.; мед.работник Харитонова Т.А.	-Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима; - Соблюдение технологии приготовления пищи; - Соблюдение графика закладки продуктов в котёл; - Соблюдение объёма выдаваемых блюд по количеству детей; - Соблюдение графика получения питания; - Маркировка посуды при получении питания; -Получение полного объёма блюд с пищеблока; - Выборочное снятие остатков продуктов: в кладовой, на пищеблоке.
2.3.2	Организация питания в группе	Постоянно	Заведующий ДОУ Косарева И.Г.; мед.работник Харитонова Т.А.; млад. воспитатели	- Соблюдение гигиенической обстановки; Своевременность доставки пищи в группах; - Сервировка столов; - Выполнение режима питания; - Подготовка детей к приёму пищи; - Навыки опрятной еды; - Руководство воспитателя во время приёма пищи.
2.3.3	Организация питьевого режима	Ежедневно	Заведующий ДОУ Косарева И.Г.; заведующий хозяйством Фомичёва Н.В.	-Бесперебойное обеспечение детей свежей питьевой водой
2.3.4	Качество и своевременность	Ежедневно	Заведующий хозяйством Фомичёва Н.В., мед.	- Тетрадь закладки продуктов; - Тетрадь «Здоровья» на гнилочковые заболевания;

	ведение документации по организации		работник Харитонова Т.А.	- Бракераж готовой продукции; - Накопительная ведомость; - Инструктаж работников пищеблока
2.4	Повышение гигиенической грамотности детей и родителей	В соответствии с планом работы воспитателей	Воспитатели групп, мед. работник Харитонова Т.А.	- Обучение детей основам здорового питания; - Формирование у детей рационального поведения, профилактика рисков здоровью, связанных с рациональным питанием; - Обеспечение родителей и детей информацией об организации дошкольного питания; - Рациональное питание детей в дошкольном учреждении и дома
3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
3.1	Участие молодых специалистов в открытых просмотрах педагогической деятельности	В течение года	Старший воспитатель Хазиахметова Е.А.	Выявление и применение в работе педагогов инновационных методов и средств
3.2	Организация работы с молодыми педагогами в ДОУ (система наставничества)	В течение года	Старший воспитатель Хазиахметова Е.А., педагоги наставники	- Успешная адаптация молодых педагогов; - усвоение норм и требований корпоративной культуры ДОУ; - знание содержания образования и применение его на практике; - выбор оптимальных форм, методов и средств обучения и характера руководства учебной работой обучающихся на каждом этапе учебного занятия.
3.3	Работа над созданием собственной методической продукции	В течение года	Педагоги	- Методические разработки, сборники, картотеки; - консультации и методические рекомендации для родителей
3.4	Подготовка и презентация творческих отчетов по результатам деятельности за учебный год	Май	Педагоги	- Представление результатов работы за учебный год, готовность педагогов использовать представленный опыт в своей работе; внесение корректив (при необходимости)
3.5	Работа педагогов над индивидуальной	В течение года	Педагоги	- Научность содержания, его новизна и использование результатов своих исследований;

	методической темой				-представление результатов работы над индивидуальной методической темой педагогом ДОУ; готовность педагогов использовать представленный опыт в своей работе.
4. Повышение качества организации образовательного процесса					
4.1	Осуществление тематического и оперативного контроля за организацией и проведением образовательного процесса	Февраль	Старший воспитатель Хазиахметова Е.А.		-Организация образовательного процесса в соответствии с нормативными и программными требованиями ДО, ФГОС ДО
4.2	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами	В течение учебного года	Старший воспитатель Хазиахметова Е.А., педагоги		-Овладение педагогами основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей, обозначенными в п.3.2.5 ФГОС ДО
4.3	Проблемный семинар по использованию современных пед. Технологий при решении социально-коммуникативного, познавательно-речевого, художественно-эстетического, физического развития ребёнка.	Март	Старший воспитатель Хазиахметова Е.А., педагоги		-Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО
4.4	Педсовет «Преемственность деятельности педагога ДОО и начальной школы в достижении результата образования»	Март	Старший воспитатель Хазиахметова Е.А.		-Освоение педагогами содержания нормативных и методических оснований преемственности деятельности дошкольного и начального общего образования; - овладение умениями проектировать и организационные вопросы образовательной деятельности, направленные на взаимодействие субъектов образовательных отношений в решении задач преемственности
5. Повышение уровня совместного результата образования					

