

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЛАДШЕМУ ВОСПИТАТЕЛЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Младший воспитатель относится к категории обслуживающего персонала, назначается на должность, перемещается и освобождается от должности по приказу заведующей ДОУ.
- 1.2. На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее среднее (полное) образование, курсовую подготовку.
- 1.3. Подчиняется заведующей ДОУ и зам. заведующей по АХЧ.
- 1.4. В своей работе младший воспитатель руководствуется:
 - Уставом ДОУ;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - локальными правовыми актами ДОУ;
 - приказами и распоряжениями руководителя ДОУ;
 - трудовым договором;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.5. Младший воспитатель должен знать:
 - Конвенцию ООН о правах ребенка;
 - инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.
- 1.6. Во время отсутствия младшего воспитателя его обязанности выполняет воспитатель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.
- 1.7. Младший воспитатель соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

На младшего воспитателя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение:
 - сохранения и укрепления здоровья детей;
 - помощи воспитателю в работе с детьми.
- 2.2. Содействие в работе воспитателя:
 - по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса;
 - созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе в период их пребывания в дошкольном учреждении.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций младший воспитатель обязан:

- 3.1. Помогать воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, укреплении здоровья и физического развития детей.
- 3.2. Участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.
- 3.3. Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально- психологической адаптации.

3.4. Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками и воспитателем сохранение и укрепление здоровья детей, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению режима дня;
- санитарное состояние и своевременную уборку закрепленных за ним помещений и оборудования; два раза в день проводить влажную уборку в группе.

- 3.5. Организовать с учетом возраста детей работу по привитию навыков самообслуживания, безопасности деятельности и оказывать воспитанникам помощь.
- 3.6. Участвовать в работе по профилактике нарушений поведения дошкольников, устранению вредных привычек.
- 3.7. Организовать прием пищи воспитанников, проводить работу по освоению детьми столового этикета, культурно-гигиенических навыков.
- 3.8. Готовить воду для закаливающих процедур, умывания детей и полоскания рта.
- 3.9. Помогать воспитателю:
- одевать и раздевать детей, проводить закаливающие мероприятия, готовить все необходимое для их проведения;
 - выводить детей и заводить их с прогулки;
 - в проведении гигиенических процедур с детьми.
- 3.10. Проводить:
- санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек в соответствии с требованиями СЭС;
 - смену постельного белья один раз в 10 дней;
 - гигиеническую обработку санузлов.
- 3.11. Следить:
- за чистотой полотенец, менять их по мере загрязнения;
 - наличием кипяченой воды для питья и полоскания рта.
- 3.12. Готовить в летний период совместно с воспитателем участок для прогулки.
- 3.13. Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя находиться с детьми.

4. ПРАВА

Младший воспитатель **имеет право:**

- 4.1. На участие в управлении ДОУ в порядке, определенном Уставом.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 4.5. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Младший воспитатель несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДОУ, должностных обязанностей, установленных

настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав младший воспитатель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального поступка, младший воспитатель может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении младший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Младший воспитатель:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДОУ
- 6.2. Подчиняется зам. зав. по административно-хозяйственной части, старшей медсестре и старшему воспитателю.
- 6.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
- 6.4. Выполняет поручения заведующей ДОУ и информирует ее о возникших трудностях в работе.

ознакомлен(а):_