

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ.

Должность _____

Введена с _____

Распоряжение № _____ от _____

Изменение: _____ Дата: _____

1. Основные положения.

- 1.1 Принимается на работу и увольняется приказом заведующей ДООУ № 51.
- 1.2 Непосредственно подчиняется заведующей ДООУ.
- 1.3 Условия оплаты труда: согласно штатному расписанию.
- 1.4 Учитель-логопед является сотрудником службы и работает в ней на междисциплинарной основе.
- 1.5 В своей работе руководствуется:
 - Конституцией РФ; Декларацией прав и свобод человека;
 - Законом РФ «Об образовании»; Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
 - Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года;
 - Решениями Правительства РФ;
 - правилами и нормами охраны труда, ТБ и противопожарной защиты, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей;
 - правилами внутреннего распорядка ДООУ № 51, Уставом ДООУ и типовым положением ДООУ
 - локальными правовыми актами ДООУ № 51, трудовым договором;
 - образовательными программами (основной и специальной) и методическими рекомендациями к ним и настоящей инструкцией
- 1.6 *Учитель – логопед должен знать:*
 - Конституцию РФ; Конвенцию ООН о правах ребёнка
 - Закон РФ «Об образовании»; Решения Правительства РФ и органов управления образования по вопросам дошкольного образования;
 - возрастную специальную педагогику и психологию;
 - анатомию-физиологические и клинические основы дефектологии;
 - современные методы и приёмы по оказанию различных видов дефектологической помощи;
 - методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в речевом и нервно-психическом развитии ребёнка;
 - нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
 - базисную программу воспитания детей;
 - нормативные документы в рамках компетенции и инструкцию по охране жизни и здоровья детей.
- 1.7 Учитель – логопед соблюдает Конвенцию ООН о правах ребёнка.

2. Задачи и функции.

- 2.1 Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии речи у воспитанников.
- 2.2 Работает в тесном контакте с воспитателями. Сотрудничает со специалистами ДООУ \врач-педиатр, ст.медсестра, музыкальный руководитель\.
- 2.3 Практическое использование в работе с детьми апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций
- 2.4 Оказание консультативной и методической помощи педагогов и родителей \лиц, их заменяющих\ и специалистам с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста, по вопросам дифференцированной диагностики речевых нарушений у детей и применению специальных методик и приёмов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
- 2.5 Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка.

3. Должностные обязанности.

- 3.1 Обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.
- 3.2 Комплектует логопункт для занятий с учётом психофизического состояния воспитанников. Проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 3.3 Ведёт необходимую документацию по установленной форме, и использовать по назначению, методическую и аналитико-статистическую работу.
- 3.4 Направлять детей \в случаях особой необходимости\ на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.
- 3.5 Составлять заключения по результатам логопедического обследования и доводить до сведения родителей и педагогов в допустимом объёме с целью их ориентации в проблемах развития дошкольника.
- 3.6 Способствует формированию общей культуры личности, социализации.
- 3.7 Использует разнообразные методы, формы, приёмы и средства обучения в рамках государственных стандартов. Обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несёт ответственность за их реализацию в полном объёме (раздел «Развитие речи»).
- 3.8 Разрабатывает рекомендации для педагогов, специалистов и родителей.
- 3.9 Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в законе РФ «Об образовании», Международной Конвенции о правах ребёнка.
- 3.10 Участвует в деятельности городских методических объединений и других формах методической работы ДООУ (коррекция развития детей).
- 3.11 Осуществляет связь с родителями (законными представителями). Осуществляет тесное взаимодействие с воспитателями групп и педагогами дополнительного образования по закреплению положительных результатов коррекции и формированию связной повествовательной речи у дошкольников, динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством периодических обследований ребёнка. Консультировать всех участников образовательного процесса с целью профилактики речевых нарушений и выбора технологий логопедической помощи детям.
- 3.12 Участвовать в заседаниях Педагогического совета, Консилиуме, родительских собраниях и круглых столах.
- 3.13 Иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.
- 3.14 Формировать навыки речевой культуры у воспитанников на основе русской детской классической литературы и устного народного творчества.
- 3.15 Назначается на должность, переводится и освобождается руководителем ДООУ № 51 по согласованию с СТК.
- 3.16 *Учитель- логопед 2 категории должен:*
 - иметь высшее специальное образование и стаж работы с аномальными детьми не менее 2 лет;
 - владеть профессиональными знаниями, умениями, навыками учебно-коррекционной работы, использовать средства диагностики индивидуальных особенностей детей и социально-психологических особенностей детей при реализации дифференцированного подхода к ребёнку и при работе с подгруппами;
 - иметь разработки методических рекомендаций по отдельным видам речевых нарушений;
 - творчески участвовать в преобразовании коррекционной среды развития ребёнка;
 - принимать участие в городских мероприятиях (методических объединениях, творческих отчётах, педагогических чтениях) -выступление с докладами;

4. Права.

4.1 Имеет право:

- Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- Принимать участие : в разработке стратегии развития ДООУ, в создании соответствующих нормативных документов;
- В разработке управленческих решений;
- В разработке положений о функциях данной службы, компетенции, обязанностях, ответственности.

- 4.2 Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3 Устанавливать от имени ДОО деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении.
- 4.4 Проводить обследование детей, связанное с определением уровня речевого развития и особенностей речевых дефектов.
- 4.5 Требовать от руководства дошкольным учреждением оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.6 Вносить предложения по улучшению организации работы логопункта.

5. Ответственность.

- 5.1 *Учитель – логопед несёт ответственность* \в порядке, установленном трудовым законодательством\ за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ДОО и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя ДОО, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленной должностной инструкции, в том числе за неисполнение предоставленных прав. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников. В данном случае учитель-логопед может быть освобождён от должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании» и увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе образовательного процесса учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 5.4 За виновное причинение ДОО ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей учитель-логопед несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношение и связи по должности.

Учитель-логопед:

- 6.1 Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику. Продолжительность рабочей недели 10 часов.
- 6.2 Продолжительность отпуска 48 рабочих дней.
- 6.3 Находится в подчинении старшего воспитателя и работает под руководством заведующей ДОО. Подотчётен Совету педагогов.
- 6.4 Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно. Планы согласуются и утверждаются руководителем ДОО и старшим воспитателем.
- 6.5 Представляет руководителю ДОО письменный отчёт о своей деятельности за полугодие и по окончании года.
- 6.6 Получает от руководителя ДОО, старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.7 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками службы и педагогическим коллективом.
- 6.8 Информировывает заведующую ДОО о возникших трудностях в работе с родителями.
- 6.9 Передаёт руководителю информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

7. Стимулирование.

- 7.1 На основании работы по итогам отчётного периода премируется согласно «Положения о премировании».

С должностной инструкцией ознакомлена: