

Согласовано:
председатель профкома МДОУ № 51
(Барбарина Ю.В.)
10.08 2011 г.

Утверждаю:
заведующий МДОУ № 51
(Косарева И.Г.)
приказ № 16 от «10» 2011 г.



**Положение
о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев
с воспитанниками МДОУ № 51**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Положения о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации от 23.07.96.
2. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие во время пребывания ребёнка в МДОУ.
3. В том же порядке подлежат расследованию и учёту несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками МДОУ по вине пострадавшего.
4. Несчастный случай, произошедший во время педагогического процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров. Заполненные акты направляются по одному экземпляру:
 - пострадавшему (его родителям или законным представителям);
 - в орган управления образованием;
 - в МДОУ;
 - в Госинспекцию Минобрнауки России.
5. Несчастный случай, оформленный актом формы Н-2, регистрируется органом управления образованием, фиксируется в «Журнале учёта несчастных случаев с воспитанниками МДОУ».
6. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трёх дней с момента окончания по нему расследования.
7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт руководитель МДОУ.
8. Медицинское учреждение, в котором лечился воспитанник МДОУ, пострадавший при несчастном случае обязано по запросу руководителя МДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.
9. По окончании срока лечения пострадавшего, руководитель образовательного учреждения направляет в МГУ «Образование» сообщение о последствиях несчастного случая.
10. Лицо, назначенное приказом по МДОУ за проведение воспитательного мероприятия, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников МДОУ.
11. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующего законодательства.

2. Расследование и учёт несчастных случаев

1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником МДОУ, очевидец несчастного случая оказывает первую (доврачебную) помощь пострадавшему, немедленно извещает руководителя МДОУ, который обязан:
 - срочно организовать доставку пострадавшего в медсанчасть;
 - сообщить родителям или лицам, их заменяющим, о несчастном случае с воспитанником;
 - сообщить в МГУ «Образование» о несчастном случае.

2. Руководитель МДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3. Руководитель МДОУ созывает комиссию по расследованию несчастных случаев в МДОУ, назначенную приказом по МДОУ в начале учебного года.

4. Руководитель МДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2 и направляет по инстанциям.

5. Несчастный случай, о котором не сообщили руководителю сразу или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителям или законным представителям).

3. Специальное расследование несчастных случаев

1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель МДОУ обязан немедленно сообщить:

- в МГУ «Образование»;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- правоохранительным органам;
- в органы управления по труду субъектов РФ.

3. Сообщения передаются по телефону или телеграфу.

4. Комиссия по специальному расследованию группового несчастного случая, случая со смертельным исходом назначается директором МГУ «Образование» и в десятидневный срок составляет акт специального расследования, оформляет другие документы и материалы в соответствии с Положением о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации.

5. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчинённости органы управления образованием субъектов РФ, Министерство образования РФ.

6. Руководитель МДОУ обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении мероприятий руководитель МДОУ письменно сообщает руководителю МГУ «Образование».

4. Отчётность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

1. Руководитель МДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время педагогического процесса, рассмотрение их в педагогическом коллективе, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

2. Отчётной документацией по учёту несчастных случаев в МДОУ являются:

- акты формы Н-2, хранящиеся в МДОУ 75 лет;
- «Журнал учёта несчастных случаев с воспитанниками МДОУ», хранящийся в МДОУ постоянно.

