

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 4.09.2013



Положение о порядке приёма и отчисления воспитанников В МБДОУ № 51.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует прием и отчисление воспитанников дошкольных образовательных учреждений Миасского городского округа (далее – ДОУ), реализующих программы дошкольного образования, в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения потребности граждан в муниципальных услугах по дошкольному образованию детей, а так же регулирует порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями п. п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, положениями Закона Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в дошкольных образовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.1.2660-10), утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2010 г. № 91.

3. Настоящее положение устанавливает общий порядок приема детей в ДОУ и соответствует требованиям действующего законодательства в области предоставления образования.

4. Учредителем ДОУ является Администрация Миасского городского округа.

II. Порядок приёма детей в ДОУ

5. В ДОУ принимаются дети в возрасте с 2 до 7 лет.

6. Количество групп в ДОУ определяется учредителем на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, исходя из предельной наполняемости групп.

7. Комплектование ДОУ детьми осуществляет отдел дошкольного образования муниципального учреждения Миасского городского округа «Образование» (далее – МКУ МГО «Образование»).

8. Заявления от родителей (законных представителей) о выделении места в ДОУ принимаются отделом дошкольного образования МКУ МГО «Образование» по утверждённому приказом директора МКУ МГО

«Образование» графику. Форма заявления должна соответствовать форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

9. К заявлению о выделении места в ДОУ прикладываются документы, подтверждающие льготы на постановку во внеочередном и первоочередном списке очередности для получения места в ДОУ.

10. Заявления родителей (законных представителей) о выделении места в ДОУ с приложением документов, подтверждающих льготы (далее – заявление) регистрируется по дате их подачи в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о выделении места в ДОУ (далее – журнал регистрации заявлений). Форма журнала регистрации заявлений должна соответствовать форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном и электронном носителях.

Журнал регистрации заявлений на бумажном носителе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

11. При наличии свободных мест, родителям (законным представителям) выдается в день приема заявления путевка для приема ребенка в ДОУ по форме согласно приложения 3 к настоящему Положению.

При отсутствии свободных мест, ребенок включается в один из списков очередности, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

12. В целях соблюдения прав граждан, формируются и ведутся следующие списки очередности:

- внеочередной,
- первоочередной,
- общий.

13. Право включения во внеочередной список очередности имеют следующие категории граждан:

1) дети прокуроров и следователей прокуратуры - п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

2) дети судей - п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

3) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - ст. 14, 16, 17 от 15.05.1991 N 1244-1 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

4) дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сброса радиоактивных отходов на реку Теча, - ст. 2, 3, 4, 6, 10, 11 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

14. Право включения в первоочередной список очередности имеют следующие категории детей:

1) дети-инвалиды - ст. 18 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

2) дети сотрудники милиции, а также дети сотрудников милиции,

либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, и дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, - ст. 31 Закона Российской Федерации от 18.04.1991 N 1026-1 "О милиции";

3) дети военнослужащих - ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

4) дети граждан, уволенных с военной службы, - ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (при увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения);

5) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, - ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца);

6) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- одиноких матерей, которые обучаются по очной форме в учебном заведении;

- один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом 1 или 2 группы;

- находящиеся под опекой;

- вынужденных переселенцев;

- потерявшие одного из кормильцев;

- усыновленные.

7) дети из многодетных семей;

8) дети 5-6-летнего возраста, воспитывающиеся в семье, в соответствии с областной целевой программой «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010 - 2014 годы, принятая Постановлением Правительства Челябинской области от 21.01.2010 N 6-п;

9) одиноких родителей (законных представителей), имеющих статус малообеспеченной семьи.

15. В общий список очередности включаются все остальные категории граждан.

16. Все списки очередности формируются на основании заявлений и прилагаемых к ним документов по дате подачи заявления и регистрационному номеру.

17. При приеме заявления, родителям (законным представителям) вручается уведомление о включении ребенка в тот или иной список очередности по форме, согласно приложения 4 к настоящему Положению с памяткой, содержащей информацию, касающуюся порядка комплектования ДОУ.

18. Списки очередности ведутся на бумажных и электронных носителях и обновляются по мере поступления новых заявлений или исключения из списка.

19. Исключение из списков очередности производится в следующих

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком до 1 сентября текущего года возраста 7 лет;
- при поступлении ребенка в ДОУ.

20. В случае возникновения (утрате) права на льготу, родители (законные представители) должны сообщить об этом в течение 5 рабочих дней и представить подтверждающие документы в отдел дошкольного образования МКУ МГО «Образование».

21. При возникновении (утрате) права на льготу, дети включаются (исключаются) в соответствующие списки очередности по дате подачи первичного заявления и регистрационному номеру.

22. Списки на комплектование в ДОУ составляются в соответствии с количеством высвобождаемых мест и с учетом установленных плановых показателей деятельности ДОУ на очередной учебный год (далее – плановые показатели) в срок с 20 апреля по 10 мая текущего года.

Учебным годом считается период с 1 сентября по 31 мая.

23. Распределение осуществляется в соответствии с наличием свободных мест в группах ДОУ по спискам очередности с учетом возраста ребенка по дате подачи родителями (законными представителями) заявлений в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с внеочередным списком;
- во вторую очередь – в соответствии с первоочередным списком;
- в третью очередь – в соответствии с общим списком.

24. При распределении детей учитываются пожелания родителей (законных представителей) о посещении их ребенком определенного ДОУ при наличии в нём мест.

25. Комплектование в ДОУ проводится в следующие сроки:

- с 1 июля по 31 июля текущего года в соответствии с количеством высвобождаемых мест, установленных плановыми показателями;
- с 1 августа по 1 сентября текущего года в целях доукомплектования ДОУ;
- в остальное время – по мере высвобождения мест в течение текущего учебного года.

В группы кратковременного (пятчасового) пребывания комплектование проводится с 1 июля текущего года по мере высвобождения мест.

26. Сформированные списки распределенных детей в ДОУ размещаются для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в здании МКУ МГО «Образование» до 20 мая.

27. Выдача путевок осуществляется с 20 мая по 30 июня текущего года, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка, и в соответствии со сформированными списками на комплектование и правилами выдачи путевок.

28. Родители (законные представители) вправе отказаться от получения путевки. Для этого они должны заявить в письменной или устной форме в отдел дошкольного образования МКУ МГО «Образование» об отказе в получении путёвки.

29. В этом случае путевка не выдаётся, но за ребёнком сохраняется место в соответствующем списке очередности по дате первичного обращения

30. В случае, если родители (законные представители) не обратились для получения путевки в сроки, указанные в п. 28 настоящего Положения и не оповестили об уважительных причинах невозможности получения путевки своевременно, то ребенок исключается из списка нуждающихся в месте в ДОУ.

31. Родители (законные представители) в течение 15 календарных дней с момента получения путевки, должны обратиться в соответствующее ДОУ с заявлением о зачислении ребенка.

32. К заявлению о зачислении ребенка в ДОУ, родители (законные представители) предоставляют путевку.

33. Зачисление детей в ДОУ проводится на основании приказа руководителя ДОУ до 01 сентября текущего года.

Руководитель ДОУ обязуется:

- заключить договор с родителями (законными представителями) на основании предоставленных документов: документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) и его копия; медицинское заключение (в форме справки) о разрешении посещения ДОУ; копия свидетельства о рождении ребенка; документы, подтверждающие льготы в отношении родительской платы за нахождение ребенка в ДОУ;

- ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

34. В случае если родители (законные представители) в течение 15 календарных дней не обратились с заявлением о зачислении в ДОУ без уважительной причины и не оповестили об уважительных причинах невозможности зачисления в ДОУ своевременно, то выданная путевка аннулируется. В этом случае руководитель ДОУ обязан в течение 3-х рабочих дней сообщить в отдел дошкольного образования МКУ МГО «Образование» о не востребовавности места в целях доукомплектования групп.

35. В случае аннулирования путевки за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления о выделении места в ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

36. Уважительными причинами для несвоевременного получения путевки являются:

- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей),
- отпуск родителей (законных представителей) до 70 дней,
- длительная командировка родителей (законных представителей),
- похороны родственников,
- пожар, наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

37. О наличии уважительных причин родители (законные представители) должны уведомить ДОУ:

- направить личное заявление или сообщить по телефону;
- подтвердить наличие уважительных причин соответствующими документами.

38. При наличии уважительных причин за ребенком сохраняется место в ДОУ, срок подачи заявления о зачислении ребенка продлевается.

39. Выдача путёвок по списку на доукомплектование ДОУ осуществляется в течение года по мере необходимости.

40. Информация о включении в списки на доукомплектование ДОУ сообщается родителям (законным представителям) лично по телефону.

41. За содержание детей в ДОУ взимается плата с родителей (законных представителей), размер и порядок ее взимания устанавливается Собранием депутатов Миасского городского округа.

42. МУ МГО «Образование» осуществляет контроль за соблюдением ДОУ условий настоящего Положения.

43. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, разрешаются МКУ МГО «Образование» либо в судебном порядке.

IV. Отчисление воспитанников из ДОУ

44. Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о невозможности посещать ДОУ;
- при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей (законных представителей), под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- при выводе из специализированных групп в связи со снятием диагноза;
- в случае невнесения 3-х и более месяцев родительской платы за нахождение ребенка в ДОУ;
- длительного непосещения воспитанником ДОУ.

45. Отчисление воспитанника проводится на основании приказа руководителя ДОУ об отчислении.

46. Руководители ДОУ должны представлять в МКУ МГО «Образование» информацию об отчислении воспитанников в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации приказа об отчислении.

47. При длительном непосещении воспитанником ДОУ сохраняется место в следующих случаях:

- по уважительным причинам (с предоставлением подтверждающих документов),

- при отсутствии уважительных причин, не более одного месяца.

48. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка (не более 70 дней);

- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);

- временный перевод ребенка из ДОУ одного вида в ДОУ другого вида по медицинским показаниям;

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ДОУ;
- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

49. Об уважительных причинах родители (законные представители):

- уведомляют ДОУ в течение трёх рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

50. Об отсутствии ребенка в ДОУ без уважительных причин более одного месяца руководитель ДОУ должен направить информацию об этом в отдел дошкольного образования МКУ МГО «Образование» в течение трёх рабочих дней месяца, следующего за месяцем отсутствия ребенка.

51. Перевод ребенка из одного ДОУ в другое осуществляется на основании приказов руководителей соответствующих ДОУ при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Дополнение в принятое (15.08.2013 г) Положение о порядке приема и отчисления воспитанников в МБДОУ № 51.

1. На основании приказа № 25 по МБДОУ № 51 от 02.09.2013 г изложить пункт 2, раздела 1. Общие положения в новой редакции:
 2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПин 2.4.1.3049-13), утвержденным Постановлением от 15 мая 2013 №26;
2. изложить пункт 6, раздела 2. Порядок приема детей в ДОУ в новой редакции:
 6. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты- для групп раннего возраста (до 3-лет) не менее 2,5 метра квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) не менее 2, 0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе;
3. дополнить раздел 2. Порядок приема детей в ДОУ пунктом 44.
 44. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, оказывается в электронном виде посредством «Электронной очереди», на основании распоряжения Правительства РФ № 1993-р от 17.12.2009.г

Данное дополнение, считать частью «Положения о порядке приема и отчисления воспитанников в МБДОУ № 51.

Заведующий МБДОУ



И.Г.Косарева