

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от 4.09.2013г.



УТВЕРЖДАЮ

И.Г. Косарева

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

- **1. Общие положения**
- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в МБДОУ.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий общеобразовательного учреждения (ОУ) (как правило, в должности председателя), старший воспитатель, воспитатели, мед. сотрудник.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.
- **2. Задачи педагогического совета**
- **Основными задачами педагогического совета являются:**
- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития МБДОУ.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников.
- **3. Функции педагогического совета**
- **Педагогический совет осуществляет следующие функции:**
- 3.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Обсуждает и утверждает планы общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.
- **3.5. Принимает решение:**
- 3.5.1. О проведении промежуточной диагностики по результатам
- 3.5.2. О переводе детей в следующую возрастную группу на проведении комиссии.
- **4. Права педагогического совета**
- **Педагогический совет имеет право:**
- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

- 4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- **5. Ответственность педагогического совета**
- **Педагогический совет несет ответственность за:**
 - 5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
 - 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
 - 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.
 - 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- **6. Организация деятельности педагогического совета**
 - 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
 - 6.2. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в полугодие или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
 - 6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
 - 6.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
 - 6.5. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- **7. Документация педагогического совета**
 - 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
 - 7.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
 - 7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
 - 7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.